附件3：

常德市社会科学成果评审委员会

立项课题结题审批书

项目编号

项目类别

学科分类

项目名称

项目负责人

所在单位

填表日期 年 月 日

常德市社会科学成果评审委员会办公室制

2018年4月修订

声 明

本申请结项的研究成果不存在知识产权争议；常德市社会科学成果评审委员会办公室享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

课题负责人（签章）

年 月 日

填 表 说 明

一、请按照表内栏目和有关规定的内容认真如实填写，所填栏目篇幅不够用时可加附页。

二、主题词为反映成果内容的4个以内关键词。

三、“最终成果简介”的填写参见审批书内“总结报告”栏目的“成果内容提要”。

四、无内容填写的栏目可留空白。凡选择性栏目请在选项上划“○”或打“√”。

五、常德市社会科学成果评审委员会办公室地址：常德市武陵区光荣路88号市委1栋4楼，邮政编码：415000。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 预期成果形式 | |  | | | | | 最终成果形式 | | | | | | | |  | | | | |
| 计划完成时间 | | 年 月 日 | | | | | 实际完成时间 | | | | | | | | 年 月 日 | | | | |
| 成 果 形 态 | | A．出版物 B．打印稿 C．手稿或其复印件 D．其它 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成 果 字 数 | | 千字 | 报送成果套数 | | | | | |  | | | | 是否计划出版 | | | | | |  |
| 结 项 种 类 | | A．正常 B．提前 C．延期 D．申请中止或撤销 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目主持人及课题组主要成员简况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题主持人 | 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 民 族 | | |  | | | | | 出生日期 | | 年 月 日 | |
| 所在单位 |  | | | | | | 行政职务 | | |  | | | | | 专业职务 | |  | |
| 研究专长 |  | | | | | | 学 历 | | |  | | | | | 学 位 | |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 联系电话 |  | | | | | | E-mail | | | |  | | | | | | | |
| 课  题组  主  要  成  员 | 姓 名 | 单 位 | | | | | | | | | | 职称 | | 承担任务 | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |  | |  | | | | | |

注：按课题主要承担者、课题组一般成员的顺序填写；（2）主要阶段性成果的重要转摘、引用和应用情况可加页说明。

二、总结报告

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1.成果内容提要；2.项目预期研究计划的执行情况；3.成果研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树；4.成果的学术影响和应用转化情况，以及社会反响和效益；5.成果存在的不足或欠缺，尚需进一步研究的问题等。3000字左右。    项目负责人（签章）：    年 月 日 |

注：本栏可加页

三、最终成果简介

|  |
| --- |
| **主要内容与要求提示：**  1．“最终成果简介”是结项的必需材料，供项目成果的介绍、宣传、推广和成果转化使用。  2．简介内容包括：该项目研究的目的和意义（略写）；研究成果的主要内容和重要观点或对策建议（详写）；成果的学术影响、应用情况，以及社会反响和效益（略写）。  3．简介内容应由项目负责人撰写；文章标题自拟，内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录；字数为3000字左右。  4．文章开头处应注明项目批准号、项目名称、最终成果名称、课题组主要成员、是否出版，如出版，请注明出版社和出版时间，并由项目负责人签字。  5．“最终成果简介”要形成电子文档，并用A4纸打印1份，作为活页附在本项目《结项审批书》中。 |

注：本栏可加页

四、经费决算表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 批准经费 | 万元 | 实拨经费 | | 万元 | | | 配套经费 | 万元 |
| **本项目研究经费支出明细** | | | | | | | | |
| 序号 | 经费开支科目 | | 金额（元） | | 序号 | 经费开支科目 | | 金额（元） |
| 1 | 资料费 | |  | | 7 | 咨询费 | |  |
| 2 | 数据采集费 | |  | | 8 | 劳务费 | |  |
| 3 | 调研差旅费 | |  | | 9 | 印刷费 | |  |
| 4 | 会议费 | |  | | 10 | 管理费 | |  |
| 5 | 出版物/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  | | 11 | 其他支出 | |  |
| 6 | 设备购置和使用费 | |  | | 12 | 绩效支出 | |  |
| 合计 | | |  | | **未支出**  **经费** |  | | |

五、有关方面意见

|  |  |
| --- | --- |
| 项目负责人所在单位意见  公　　章  年 月 日 | |
| 结  项  评  审  意  见 | 专家组评审意见  专家签字：  年 月 日 |
| 常德市社科成果评审委员会审批意见  负责人签字：  公　　　章  年 月 日 |